余区管委会维修工作责任清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容名称 | 科室责任人 | 中心责任人 | 实施人员 | 配合人员 |
| 1 | 维修申请单每周收集整理 | 李刚 | 戴勇杰 | 周亮 | 甲方代表 |
| 2 | 维修工作甲方代表安排 | 戴勇杰 |  |
| 3 | 校区水电设施类维修 | 徐力 |  |
| 4 | 家属区土建类维修 | 周亮 |  |
| 5 | 教学区土建类维修 | 凃小平 |  |
| 6 | 维修现场踏勘、实施方案填写、预算编制 | 甲方代表 |  |
| 7 | 对接设计院 | 寇寰 | 甲方代表 |
| 8 | 合同签订 | 寇寰 | 甲方代表 |
| 9 | 监理单位对接、管理 | 甲方代表 |  |
| 10 | 2万元以上预算编制对接造价咨询单位 | 寇寰 | 甲方代表 |
| 11 | 国拨项目对接设计院、造价咨询、审计处 | 寇寰 | 甲方代表 |
| 12 | 维修工程过程监督管理、组织竣工验收、质保等 | 甲方代表 |  |
| 13 | 维修工程结算资料催收、整理、复核、提交 | 甲方代表 |  |
| 14 | 2万元以下审计对接造价咨询单位 | 徐力 | 甲方代表 |
| 15 | 2万元以上审计对接审计处 | 甲方代表 |  |
| 16 | 维修工程财务结算 | 甲方代表 |  |
| 17 | 维修工程资料收集整理及提交，资产归固 | 甲方代表 |  |
| 18 | 维修数据月度、年度统计 | 戴勇杰 |  |
| 19 | 维修资料保管 | 寇寰 | 甲方代表 |