**租赁周转房退出交接清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同志（工资号： ）已于 年 月 日 | | |
| 腾退余家头校区 区 栋 门 号周转房。 | | |
| 请贵单位接洽办理相关手续。 | | |
| 单位名称 | 事项 | 意见、签字盖章 |
| 水电部门 | 水表止码： 电表止码： |  |
| 物业公司 |  |  |
| **退房需知：**在水电管理中心结清水电费，并由水电管理中心在上表相应栏中填写数据及意见并签字盖章。请在三个工作日内将此交接单交还于住宅管理中心。  余家头校区管理委员会  年 月 日  交房人确认签字（个人）： 收房人确认签字（校方）：    第1页,此表共2页 | | |

**租赁周转房退出交接清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 装修情况 | 地 面 □磁砖 □其他： □新 □有损坏：  墙 面 □乳胶漆 □其他： □新 □有损坏：   窗 □塑钢 □其他： □新 □有损坏：  大 门 □防盗门 □品牌： □新 □有损坏： 室 内 门 □成套木门 □品牌： □新 □有损坏： 阳 台 门 □塑钢 □其他： □新 □有损坏： 灯 具 □吸顶灯 □品牌： □新 □有损坏： 开 关 □嵌入式 □品牌： □新 □有损坏： 水 笼 头 □嵌入式 □品牌： □新 □有损坏: 混 水 阀 □ □品牌： □新 □有损坏: 花 洒 □ □品牌： □新 □有损坏: 抽水马桶 □ □品牌： □新 □有损坏: 延 时 阀 □ □品牌： □新 □有损坏 |
| 电 器 | 冰 箱 数量： 品牌型号： □新 □较新 □旧 □有损坏：  空 调 数量： 品牌型号： □新 □较新 □旧 □有损坏：  热水器 数量： 品牌型号： □新 □较新 □旧 □有损坏： |
| 厨房设施 | 油 烟 机 品牌： □新 □较新 □旧 □有损坏：  燃 气 灶 品牌： □新 □较新 □旧 □有损坏：  整体橱柜 品牌： □新 □较新 □旧 □有损坏： |
| 家 具 | 床 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  床 垫 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  衣 柜 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  木质沙发 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  茶 几 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  餐 桌 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  椅 子 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏：  书 桌 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏： 书 柜 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏: 飘窗书桌 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏: 窗 帘 数量： □新 □较新 □旧 □有损坏: |
| 钥 匙 | 楼栋 门 钥匙 数量： 楼栋 门 禁卡 数量： 房屋大门钥匙 数量： 卧室 门 钥匙 数量： 卫生 间 钥匙 数量： 飘窗书桌钥匙 数量： 书 桌 钥 匙 数量： 书 柜 钥 匙 数量： |
|  | |
| 第2页,此表共2页 | |