

"考核一张表"电子签章系统使用操作流程





电子签章使用流程

手机端操作说明

电脑端操作说明

一、手机端操作说明





1.登录微信通讯录武理微校园







4.个人实名认证-步骤1 身份信息

く 返回	个人实名认证
证件类型	身份证
姓名	何建宇
证件号码	4211 → 14
手机号	1818~~ 30
沿田.	

1、个人身份信息将用于申请数字证书;

下一步

4.个人实名认证-步骤2 人脸识别



4.个人实名认证-步骤3 核验完成





5. 【待我签署】文件展示列表

	Q		
待我签署	S 已作废 抄送我的		
一 何建宇2022年年度考核表 发起方:武汉理工大学			
预览	签署		
何建宇2022年年度考核 发起方: 武汉理工大学	表		
预览	签署		
何建宇2022年年度考核 发起方: 武汉理工大学	表		
预览	签署		
何建宇2022年年度考核表 发起方:武汉理工大学			
预览	签署		
任务	21 我的		

6.【预览】查看待签署文件

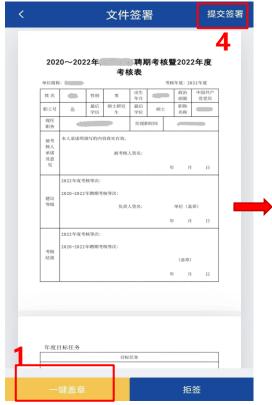


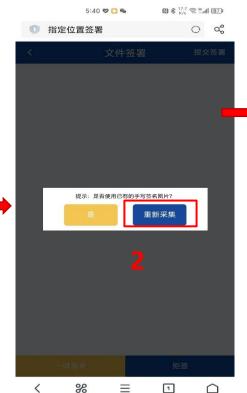


7. 【签署】进入签署页面



8. 【一键盖章】签署个人签章



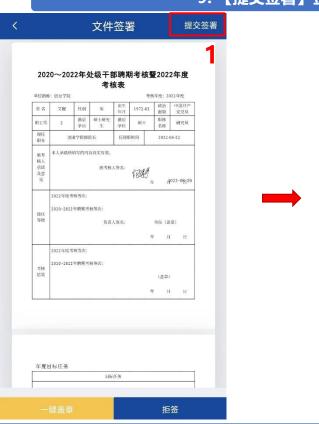




点击左下角【一键盖章】按钮,弹出"是否使用已有的手写签名图片",如果选"是"并且已录入手写签字则直接签成功,如果选"重新采集"则弹出采集框绘制签名,绘制的签名仅对当次签署有效。



9. 【提交签署】签章提交





签成功后点右上角 【提交签署】, 弹框提示 选择【结束盖章】

二、电脑端操作说明





1.登录武汉理工大学电子文件签署系统

http://esign.whut.edu.cn/ec-web/,用户名为统一身份认证账号密码





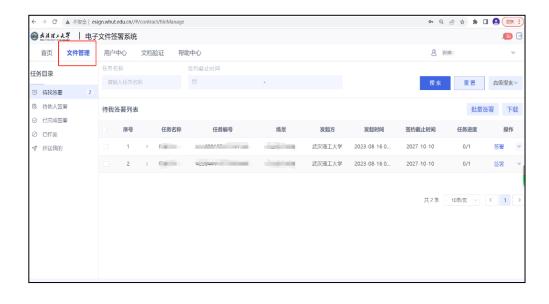
2.设置个人电子签章



点击【用户中心】-【个人签章】, 然后点击个人手写签名框,弹出手写签名采集页,采集方式两种:方式一:手机扫码在手机上书写姓名 采集;方式二:用笔将姓名写在纸上,扫描成图片,然后下载签名抠 图工具,里面附有抠图工具和抠图操作手册,将扫描的人名图片做成透明png格式图片,并裁减掉周边多余部分,最后一步点击【上传文件】,上传png格式图片。



3. 【文件管理】-【待我签署】



点开【文件管理】-【待我签署】, 将显示待我签署列表



4.点击【签署】按钮



电子签章系统维护联系人事处科室:

- ◆ 聘用与考核管理办公室 联系方式: 027-87650806
- ◆ 信息化与统计办公室 联系方式: 027-87650607

谢谢